

# Ingrid den Ouden



## Algemene voorwaarden

### **Artikel 1 | Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met personen, ondernemingen en organisaties en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

### **Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving**

Ingrid den Ouden Coaching, hierna te noemen IDOC, richt zich op coaching, training en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. IDOC is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 55719864

### **Artikel 3 | Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Coachpraktijk: Ingrid den Ouden Coaching (IDOC)

Opdrachtgever:

de persoon, onderneming of organisatie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.

Diensten:

alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de meest ruime zin des woords.

Coachee/Client:

de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training, workshop of aanverwante werkzaamheden.

Overeenkomst:

de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden.

### **Artikel 3 | Uitvoering van de overeenkomst**

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming van goed vakmanschap uitvoeren.
3. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten en administratiedoeleinden.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

### **Artikel 4 | Duur en beëindiging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
3. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.

### **Artikel 5 | Prijzen en offertes**

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

## **Artikel 5 | Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum, is de opdrachtgever in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim zijn, aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rente.
3. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
4. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

### **Artikel 5.1. | Aanmelding en betaling trainingen en workshops met open inschrijving**

Bij aanmelding voor trainingen en workshops met open inschrijving gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

1. Bij aanmelding en inschrijving tot acht weken of meer voor aanvang: 10% van de offerte.
2. Bij aanmelding en inschrijving tot vier weken voor aanvang: 50% van de offerte/kostprijs. De overige 50% dient uiterlijk twee weken voor aanvang te worden betaald.
3. Bij aanmelding en inschrijving binnen vier weken voor aanvang of tijdens de training of workshop: 100% van de offerte.

## **Artikel 6 | Annuleringsvoorwaarden**

1. Annulering door opdrachtgever dient telefonisch of schriftelijk (evt. per mail) uiterlijk 14 dagen voor start van een coachtraject te geschieden. Anders worden kosten eerste coachsessie, voorbereidings- en administratiekosten in rekening gebracht.
2. Indien coachee/client de door haar/hem gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
3. Bij het niet verschijnen van de opdrachtgever of coachee/ cliënt op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is de opdrachtgever verplicht deze te betalen.

4. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat de opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van de opdrachtnemer.

### **Artikel 6.1 | Annulering door opdrachtgever voor training en workshops met open inschrijving**

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
2. Bij annulering na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

### **Artikel 7 | Geheimhouding**

1. Gezien het vertrouwelijke karakter van gesprekken, sessies en andere contacten die tussen opdrachtnemer en coachee/ cliënt plaats vinden, worden deze als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever anders dan de coachee/client, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de coachee/cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

2. Opdrachtnemer is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

3. De coachee/cliënt zal eveneens zorgvuldig met deze relatie omgaan.

### **Artikel 8 | Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever en/of coachee/cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3. Opdrachtnemer aanvaard geen enkele aansprakelijkheid voor (letsel)schade, toegebracht aan opdrachtgever, deelnemers en hun eigendommen.
4. Als opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans, voor dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
6. Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier van de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de coachee/cliënt.

#### **Artikel 9 | Klachtenprocedure**

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.